

### **Over EAGE (European Association of Geoscientists and Engineers)**

EAGE heeft als belangrijkste doelstelling om kennis te delen, innovatie en technische vooruitgang te promoten en communicatie en samenwerking te bevorderen tussen hen die werkzaam zijn in de olie-, gas- en mijnbouw industrie. Onze voornaamste activiteiten zijn het op wereldwijde basis organiseren van conferenties, workshops, tentoonstellingen en cursussen. Wij publiceren ook het maandelijkse magazine 'First Break' voor onze leden, evenals diverse andere wetenschappelijke vaktijdschriften en publicaties. Bij EAGE, met kantoren in Houten (Nederland, hoofdkantoor), Moskou, Kuala Lumpur, Dubai en Bogota, werken wereldwijd bijna 100 medewerkers. EAGE heeft meer dan 19.000 leden.

Voor ons hoofdkantoor in Houten zijn wij op zoek naar een

## *Manager Finance & Control*

### **Over de functie**

Samen met het Finance Team ben je verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige verslaglegging van alle financiële processen. Je zorgt voor correcte consolidatie van financiële gegevens van buitenlandse entiteiten in de maand- en jaarrekening. Als Team lead verdeel je het werk en zorg je voor het nakomen van werkafspraken. In deze verantwoordelijke functie rapporteer je aan de Director Finance.

### **Taken & Verantwoordelijkheden**

- Controleren (steekproefgewijs) van de boekingen debiteuren-/crediteuren, grootboekadministratie, facturen en kasboekingen.
- Beheren van de processen voor de vaststelling balans en verlies- en winstrekening.
- Controleren van aansluitingen van (buitenlandse) (deel)administraties aan het einde van een verslagperiode.
- Opstellen van de verschillende enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekeningen en andere periodieke afsluitingen/-verslagen alsmede de op de jaarrekening betrekking hebbende toelichting.
- Betalingen voorbereiden en klaarzetten
- Controleren van aangiftes omzetbelasting binnen- en buitenland (BTW/VAT) alsmede van de loonheffing.
- Bewaken van alle fiscale aspecten binnen de organisatie.
- Begeleiding van de accountantscontrole.
- Zorgdragen voor correcte uitvoering van alle intercompany boekingen binnen de groep.
- Actief beheren van de functionaliteit en security profielen van het ERP systeem, zodanig dat deze blijft voldoen aan de wensen en activiteiten van de organisatie.
- Toetsen van de effectiviteit en efficiency van het bestaande (financieel) administratie beleid en -inrichtingen, administratieve systemen, modellen, richtlijnen en procedures en het adviseren over bijstelling/herinrichting daarvan.

### **Functie-eisen**

- Vooropleiding op minimaal HBO niveau, studierichting bedrijfseconomie.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring als (assistent) Controller in een (kleine of middelgrote) organisatie met buitenlandse vestigingen. Idealiter heb je al ervaring opgedaan als meewerkend teamleider.
- Kennis van internationale consolidate- en verslaglegging.
- Goede beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift.
- Competenties: Analytisch vermogen, Accuraat & nauwgezet werken, Overzicht houden, Prioriteiten stellen, Coachende stijl van leidinggeven,
- Kennis van Accountview en/of Infine is een pré

### **Ons aanbod**

- Een dynamische en internationale werkomgeving.
- Een marktconform salaris en premie-vrij pensioen.
- 30 vakantiedagen.
- Een jaarlijks te besteden persoonlijk ontwikkelbudget.

### **Geïnteresseerd ?**

Ga naar [www.eage.org](http://www.eage.org) voor meer informatie over EAGE

Solliciteren kan door je CV en een korte motivatie te uploaden op onze vacature-site. Gebruik hiervoor de volgende link: <http://eage-holding-bv.onlinevacatures.nl/nl/Vacature/Solliciteren/85724>

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*